

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Радуга» *Е.А.Блохина*

Приказ от 01.09.2015 №297



Положение

о Службе психолого-педагогического сопровождения детей в МБДОУ «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения детей в образовательной организации (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать комплексную систему психолого-педагогического сопровождения всех воспитанников дошкольной организации на разных периодах взросления с вовлечением в нее всех участников образования;
- организовать целенаправленное управление за счет выделения в рамках Службы структурных единиц и определения для них специфических функций при непосредственном их взаимодействии и взаимосвязи;

- реализовать интеграцию деятельности всех Служб и каждого участника образования по созданию психологизированной образовательной среды, определяющей создание условий для успешной социализации детей, построения индивидуальной траектории развития для каждого ребенка, исходя из его потребностей и особенностей развития.

1.3. Служба сопровождения является подразделением дошкольной организации, которая создается в ее рамках и предназначена для осуществления процесса психологизации образовательного процесса. В состав Службы входят как мини-сообщества, так и специалисты разного профиля: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного

образования, воспитатели, администрация дошкольной организации, члены Совета дошкольной организации.

1.4. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который входит в состав организационно-методического совета.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ и Тамбовской области, управления образования администрации города Тамбова, этическими кодексами педагога, настоящим положением, уставом образовательной организации.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- принцип природосообразности, определяющий построение взаимодействия с детьми в соответствии с законами развития детского организма и возрастными психическими особенностями, с учетом доминантных потребностей детей в специфических видах детской деятельности;

- принцип культуросообразности, предполагающего формирование базиса культуры и этического отношения к окружающему на основе эмоционально-чувственного переживания окружающего;

- принцип ценностно-смысловой направленности образования, определяющий приоритет социально-личностного направления образования и интересов ребенка;

- принцип индивидуально-личностного подхода, предполагающий учет интересов, потребностей и особенностей всех детей дошкольной организации;

- принцип комплексного подхода к организации психолого-педагогического сопровождения, определяющий вовлечение всех участников образования в процесс сопровождения.

2. Основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- проектировочное сопровождение, определяющее образовательную политику, стратегию и тактику работы дошкольной организации по психологизации образовательного процесса (разработка образовательной программы, программы развития, программ социально-личностной и эмоционально-волевой направленности, мониторинга условий, разработка пространственной среды);

- организационно-методическое (наработка методических рекомендаций, анализ и обобщение результатов сопровождения и т.д.; участие в семинарах-практикумах, методических объединениях, конференциях по проблемам социализации и индивидуализации образования, создания психолого-педагогических условий для развития детей);

- профессиональное сопровождение участников образовательного процесса с целью создания условий для роста компетентностей в вопросе психолого-педагогического сопровождения;

- развивающее сопровождение определяет деятельность педагогов по наработке и реализации содержания в рамках определения индивидуальной траектории развития для каждого ребенка в соответствии с выявленными задатками и проблемными полями в развитии, реализацию технологии формирования эмоционально-чувственного и социально-личностного развития, организацию работы по коррекции личностных негативных проявлений и поведенческих отклонений, организацию работы с одаренными детьми и по устранению выявленных личностных и познавательных нарушений;

- сопровождение родительской общественности предполагает повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации образования, исходя из приоритетов ФГОС дошкольного образования, вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс, помощь в преодолении трудной жизненной ситуации, связанной с психолого-педагогическим аспектом воспитания;

- аналитико-информационное сопровождение определяет деятельность в рамках оснащения процесса документами нормативно-правовой и научно-методической направленности, проведения исследований социально-психологического климата в коллективе детей и сотрудников, анализа процесса реализации задач подструктурами Службы сопровождения, контроля за качеством и эффективностью деятельности Службы сопровождения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. В состав Службы сопровождения входят четыре взаимосвязанных уровня, которые решают задачи в рамках функционала, определенного для каждого из них.

3.2. Общее руководство деятельностью Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет организационно-методический совет.

3.3. Организационно-методический совет реализует следующие функции:

3.3.1. Координирует деятельность всех подструктур с четким разграничением их деятельности в соответствии с определенными задачами и одновременной организацией их взаимодействия.

3.3.2. Определяет близкие, средние и дальние перспективы, (осуществляет проектировку деятельности) в организации работы Службы.

3.3.3. Проводит экспертизу используемых программ и технологий на предмет соответствия психолого-педагогическим условиям развития детей.

3.3.4. Снабжает работников Службы информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения и информационно-аналитической деятельности.

3.3.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью деятельности подструктур Службы, вносит предложения по улучшению их деятельности.

3.3.6. Осуществляет реализацию системы организационно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающего позитивную социализацию и индивидуализацию образования.

3.4. Разработку программ, технологий, методических рекомендаций, их обсуждение и утверждение осуществляют мини-сообщества, созданные из числа членов педагогического, административного и родительского коллектива дошкольной организации.

3.5. В Службе сопровождения действуют следующие подструктуры:

- психолого-медико-педагогический консилиум;
- модульные группы;
- педагогический совет;
- Совет родителей дошкольной организации.

3.6. Психолого-медико-педагогический консилиум реализует следующие функции:

3.6.1. Организует деятельность коллектива в рамках реализации технологии образовательно - творческого маршрута (сбор информации, его обработку, определение групп детей по выявленным особенностям и потребностям, отчет в рамках реализации технологии).

3.6.2. Осуществляет выявление ранних нарушений в развитии и (или) состояний декомпрессии, оказанию коррекционной помощи.

3.6.3. Осуществляет отслеживание актуального развития ребенка и динамику его состояний.

3.6.4. Организует работу по профилактике и устранению проблем эмоционально-личностного характера (выявление детей, объединение их по проблемам, организация работы).

3.7. Модульные группы создаются из числа педагогов и могут носить как временный, так и постоянный характер. Их создание определяется конкретной практической задачей, стоящей перед всем педагогическим коллективом. Они реализуют следующие функции:

3.7.1. Нарбатывают практический материал, связанный с осуществлением психолого-педагогического сопровождения в ходе организации непосредственно-образовательной деятельности (занятий), осуществляя конкретизацию целевых ориентиров в образовательных задачах по возрасту и образовательным областям.

3.7.2. Осуществляют проектирование содержания предметной пространственной среды групповых и дополнительных помещений (студий, холлов и т.д.) в соответствии с реализуемыми задачами.

3.7.3. Нарбатывают методические рекомендации по актуальным проблемам сопровождения, выработке лично-ориентированной стратегии взаимодействия.

3.8. Педагогический совет обеспечивает обсуждение наработанных практик, утверждение рабочих программ, рекомендаций, определяет общие подходы к решению вопросов комплексного психолого-педагогического сопровождения и реализации ФГОС дошкольного образования. Кроме того, педагогический совет имеет право:

3.8.1. Создавать модульные группы, определять для их работы актуальную проблему.

3.8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от участников Службы сопровождения различные сведения и документы.

3.8.3. Готовить проекты локальных нормативных актов, программных и иных документов.

3.8.4. Привлекать к работе Службы представителей науки, членов Совета и других лиц, компетентных в рассматриваемых вопросах образования.

3.9. Участие членов Совета дошкольной организации в работе Службы определяется задачами психолого-педагогического просвещения родителей и вовлечением их в образовательный процесс. Члены Совета реализуют в рамках Службы сопровождения следующие функции:

3.9.1. Взаимодействуют с организационно-методическим и другими педагогическими сообществами по вопросу создания предметной пространственной среды в групповых и других помещениях в соответствии с задачами развития детей.

3.9.2. Содействуют проведению мероприятий различной направленности, связанных с деятельностью групп детей по интересам и решению проблем в развитии.

3.9.3. Пропагандируют истинные ценности дошкольного детства, активно содействуя их реализации в дошкольной организации.

3.9.4. Активно участвуют в различных образовательных мероприятиях.

3.10. Состав подструктур формируется из воспитателей, специалистов, членов администрации, родительской общественности на добровольных началах

3.11. Совет родителей дошкольной организации участвует в обсуждении:

- проблем сопровождения, связанных с анализом мнения родителей о качестве образования, создания психолого-педагогических условий для реализации образования в ДОУ;
- сбором информации о потребностях в образовательных услугах,
- возможностей оказания помощи в оснащении образовательной среды, улучшения материально-технической базы,
- актуальных вопросов социального взаимодействия, установления партнерских отношений.

4. Примерная документация Службы сопровождения

4.1. Вся документация Службы сопровождения находится у руководителя Службы сопровождения, служебная документация, необходимая для организации текущей деятельности может находиться у ответственных по структурным подразделениям.

4.2. Перечень основной документации:

- перспективный годовой план работы Службы сопровождения;
- графики заседаний мини-сообществ (психолого-медико-педагогического консилиума, модульных групп);
- социальный паспорт дошкольной организации;
- план-график тематических консультаций, тренингов, семинаров для педагогов, родителей;
- программы и проекты по актуальным направлениям психолого-педагогического сопровождения;
- образовательно-творческие маршруты на каждого воспитанника, начиная с 5-ти лет;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы сопровождения.

5. Ответственность членов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке члены Службы сопровождения несут ответственность за:

- соблюдение прав и свобод личности;
- конфиденциальность полученной информации при обследовании ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детским садом «Радуга»
 Е.А.Блохина
Приказ № 154 от 02.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательно-творческом маршруте
для воспитанников МБДОУ ДС «Радуга»

I. Общие положения

1. Образовательно-творческий маршрут – документ, включающий в себя основные показатели развития ребенка в семье и в дошкольном учреждении и отражающий индивидуальные психофизиологические, личностные особенности воспитанников, уровень развития их познавательных процессов, усвоения образовательных областей в рамках общеобразовательной программы ДОУ.

2. Образовательно-творческий маршрут является структурной составляющей организационно-методического сопровождения общеобразовательной программы центра развития ребенка.

3. Образовательно-творческий маршрут реализуется в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

II. Цели и задачи образовательно-творческого маршрута

1. Создать психолого-педагогические условия для полноценного развития детей в соответствии с их потенциальными возможностями и способностями.

2. Реализовать на практике интегративное взаимодействие всех участников образовательного процесса для создания единой информационно-мониторинговой системы по исследованию задатков и выявлению проблемных полей каждого воспитанника ДОУ.

3. Определить стратегию деятельности участников образования (родителей, воспитателей и специалистов) по созданию индивидуальной траектории развития детей.

III. Структура образовательно-творческого маршрута

1. *Профиль развития ребенка в семье* - предполагает анализ и выявление:

- особенностей детско-родительских отношений;
- особенностей личностного развития в семье;
- способностей, проявляющихся у ребенка в семейном кругу.

2. **Индивидуальный профиль развития** предполагает выявление и прослеживание на каждом возрастном этапе:

- уровня усвоения ребенком общеобразовательной программы центра развития;

- уровня соответствия речевой норме;

- уровня развития познавательной сферы;

- способностей и проблемных полей ребенка;

- особенностей эмоционально-личностного развития.

3. **Заключение психолого-медико-педагогического консилиума** предполагает:

- анализ профиля развития ребенка в семье;

- анализ индивидуального профиля развития ребенка;

- выявление способностей и проблемных полей в развитии ребенка.

4. **Рекомендации по результатам работы ПМПк** включают в себя инструкции по организации деятельности всех участников образования в рамках:

- поддержания выявленных задатков и способностей;

- устранения проблемных полей в развитии.

IV. Формы реализации образовательно-творческого маршрута

1. Низко формализованные методы: наблюдения, беседы.

2. Высоко формализованные методы: тесты, опросники, анкеты

V. Направления деятельности по осуществлению мониторинга для создания индивидуальной программы действий участников образовательного процесса

1. Эмоционально-личностное развитие:

- эмоциональное развитие;

- выявление особенностей характера.

2. Развитие познавательных процессов:

- памяти;

- внимания;

- восприятия;

- мышления;

- воображение

3. Речевое развитие:

- грамматический строй речи;

- фонетико-фонематический строй речи.

4. Развитие сфер способностей:

- академическая способность;

- интеллектуальная способность;

- художественные способности(изобразительные, музыкальные, литературные, артистические);
- познавательно-исследовательские способности;
- технические способности;
- двигательные способности;
- трудовые способности;
- социальный интеллект;
- лидерские качества.

VI. Требования к проведению мониторинговых исследований

1. Диагностическое обследование проводится как по специально подобранным методикам в соответствии с используемыми парциальными образовательными программами для реализации основной образовательной программы ДОУ (академическая способность), так и с помощью «опросника-наблюдения», в котором в соответствии с возрастными особенностями детей подобран перечень и критерии оценки задатков и способностей воспитанников.

2. В исследовании сфер способностей и направлений образовательной деятельности принимают участие родители, воспитатели возрастных групп и специалисты центра развития.

VII. Критерии оценки исследуемых направлений

1. Мониторинг проводится путем сбора информации от родителей и педагогов ДОУ с помощью «наблюдений-опросников». Объективность оценки достигается за счет выведения среднего показателя.

2. Исследуемые направления оцениваются посредством использования следующего условного обозначения, которое при интерпретации переводится в балльные значения:

А-качество ярко и полно выражено- 5 баллов

Б-качество проявляется часто – 4 балла

В-качество проявляется иногда – 3 балла

Г-качество проявляется редко- 2балла

Д-качество не выражено- 1 балл