

Утверждено на педагогическом совете МБДОУ ДС «Радуга»
протокол №1 от
Введено в действие приказом № 330 от 16.10.2013
Заведующий Блохина - Е.А.Блохина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сайте дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Радуга»

Официальный сайт ДОУ – это совокупность электронных документов (файлов) ДОУ в компьютерной сети, объединенных под одним адресом, отражающих различные аспекты деятельности ДОУ, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

1. Общие положения

1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ДОУ.
2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, рекомендациями по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Тамбовской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.
3. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности ДОУ.
4. Информация, представленная на сайте, является достоверной, открытой и общедоступной.
5. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не нарушает:
 - нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
6. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего ДОУ или вышестоящей организации.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
8. При использовании информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник имеется.
9. Концепция и структура сайта обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.
10. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

II. Информация для публикации на сайте ДОУ

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ (государственной регистрации ДОУ);
- о структуре ДОУ, в том числе:
 - наименование учредителя ДОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ, его место нахождения, график работы, телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- устава образовательного учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); (в ред. Федерального закона от 10.07.2012 N 111-ФЗ)
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

4) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». (п. 4 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ):
(некоммерческие организации, обязаны ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган. (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 N 200-ФЗ);
- 6) иные информационные материалы, определенные законодательством РФ как обязательные для публикации ДОУ в сети Интернет;
- 7) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru> ;
 - федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
 - официальный сайт управления дошкольного образования Администрации города Тамбова - <http://cityadm.tambov.ru/index.php?id=1867> ;
 - Портал Государственных услуг - <http://www.gosuslugi.ru> ;
 - Портал Государственных услуг Тамбовской области - <http://pgu.tambov.gov.ru/web/guest/main> ;
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru> ;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
- 8) информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

(п. 5 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

III. Информация, запрещенная к публикации на сайте

1. На сайте ДОУ запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и ДОУ;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

3. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

IV. Примерная структура сайта

1. Главная страница сайта, на которой размещается полное наименование ДОУ.

2. Документы — нормативно-правовая документация, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты ДОУ, подлежащие опубликованию;

3. Коллектив ДОУ — информация о педагогических работниках ДОУ.

4. Информация о ДОУ — историческая справка, информация об учредителе, общая информация об учреждении, материально-техническом обеспечении ДОУ, режим работы ДОУ, порядок приема в ДОУ, отчеты о результатах самообследования, публичный доклад, достижения ДОУ.

5. Образовательный процесс — информация об образовательных программах, платных образовательных услугах.

6. Методическое обеспечение.

7. Воспитание и дополнительное образование — информация о дополнительных образовательных услугах и программах ДОУ, о воспитательной работе, проводимой в ДОУ.

8. Муниципальные услуги — перечень муниципальных услуг, предоставляемых ДОУ, информация для получения данных услуг в электронном виде.

гостевая, форум (при условии обязательной модерации), контактная информация ДООУ, руководителя ДООУ, администратора сайта, иных работников ДООУ.

10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (веб-страницах), доступ к которым организуется с Сайта ДООУ.

V. Критерии и показатели эффективности работы сайта

При организации работы сайта ДООУ следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- 1) содержательность и полнота информации, представленной на сайте;
- 2) оперативность предоставления актуальной информации;
- 3) соответствие дизайна сайта структуре и содержанию официального сайта, определенных положением;
- 4) соответствие сайта ДООУ критериям технологичности, функциональности и оригинальности:

технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;

функциональность: удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне; отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта; отсутствие неработающих ссылок; обновляемость, интерактивность, регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики; оригинальность: использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта, его информационном наполнении.

5) высокая посещаемость сайта и индекс цитирования;

6) оперативное реагирование на вопросы (замечания, предложения) посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум и т.д.).

7) наличие на сайте электронных учебных и методических материалов современных образовательных технологий, доступа к банку данных педагогической информации, педагогических, дидактических разработок.

VI. Ответственность и контроль

1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель ДООУ.
2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник ДООУ, назначенный приказом заведующего ответственным за размещение информации на сайте.
3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор (электроник). Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ДООУ, ответственный по работе Сайта.
5. При размещении информации на Сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».