

Утверждено на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад» «Радуга»

протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Введено в действие приказом № 297 от 01.09.2015 г.

Заведующий  - Е.А. Блохина



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем собрания работников Учреждения.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, - определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания половины численности состава ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассматривает и утверждает кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- заслушивает отчет заведующего Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

4. Права собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общего собрания работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления собранием работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, и оформляются протоколом.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.10. Решение общего собрания работников Учреждения приобретает обязательный характер после издания заведующего Учреждением соответствующего приказа.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).