


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления дошкольного  
образования администрации города  
Тамбова Тамбовской области

 Н.А. Полунина

АКТ № 21

по итогам проведения проверки муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

02.10. .2023

город Тамбов

Комиссией, созданной при управлении дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – управление), в составе: Л.А. Блохиной - заместителя начальника управления (председатель комиссии), И.А. Ракитиной - заместителя начальника управления, Н.М. Адушкиной – главного специалиста отдела экономики и финансов, С.М. Любимовой – консультанта отдела экономики и финансов, С.В. Захарян - консультант отдела развития дошкольного образования, Ю.С. Филатовой - начальника отдела МКУ «РЦДО», Н.В. Киндрачук - начальника отдела МКУ «РЦДО», А.Ю. Орешковой - начальника отдела МКУ «РЦДО», проведена проверка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».

1. Основание для проведения проверки: приказ управления от 28.08.2023 № 348 «О проведении выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».

2. Проверяемый период: 2022 год, выборочно

3. Срок проверки: с 11.09.2023. по 22.09.2023

4. Краткая информация об объекте проверки:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией с правами юридического лица. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова.

Учреждение функционирует в корпусах по адресам: ул. Мичуринская, дом 122, город Тамбов, 392032, Тамбовская область.

Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Для достижения целей деятельности учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование,
- присмотр и уход за детьми,
- дополнительное образование.

Учреждение на осуществление образовательной деятельности имеет лицензию № 18/167 от 30.07.2015, выданную управлением образования и науки Тамбовской области, срок действия которой – бессрочно.



В целях передачи полномочий по финансовому обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, учреждением заключен договор на обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр дошкольного образования» (далее – договор на обслуживание, МКУ «РЦДО») от 25.04.16 №44.

Ответственным за ведение экономического субъекта в проверяемом периоде является заведующий Блохина Елена Алексеевна, за ведение бухгалтерского учета, по договору на обслуживание главный бухгалтер – Рыбина Ольга Владимировна.

5. В ходе проверки установлено следующее:

#### **5.1. Обоснованность и правильность использования средств на оплату труда**

Оплата труда в учреждении регулируется Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Детский сад «Радуга» (далее – Положение об оплате труда), приказами об установлении работникам выплат стимулирующего, компенсационного характера, повышающих коэффициентов.

Положение об оплате труда работников утверждено приказом заведующего учреждением от 01.09.2022 №206, принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации и в целом соответствует Примерному положению, утвержденному постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 № 3640. Вместе с тем в нарушение Примерного положения, в Положении учреждения (раздел 5 «Выплаты стимулирующего характера, условия их установления») предусмотрены стимулирующие выплаты «по итогам работы за месяц», «по итогам работы за год».

Иные замечания устранены в ходе проведения проверки.

Решения по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимаются комиссионно. Для этого в учреждении создана и ежемесячно заседает комиссия по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера. Положение и состав комиссии утверждены приказом от 29.08.2019 №229/1.

Штатное расписание на 01.09.2022 составлено по форме утвержденной приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова от 09.09.2014 №375 (с изменением). Штатное расписание утверждено приказом руководителя от 26.10.2022 №293/1 с количеством штатных единиц 54,75 из них педагогический персонал 29,0 единиц; руководящий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – 25,75 единицы. Превышения нормативной численности не установлено.

Тарификационные списки руководящих и педагогических работников на 01.09.2022 составлены по форме, утвержденной приказом управления дошкольного образования от 26.05.2017 №159 «Об утверждении формы тарификационного списка для подведомственных учреждений». Информация в тарификацию занесена в соответствии с приказами руководителя. Выборочная проверка математических расчетов ошибок не выявила.

Анализ использования учреждением фонда оплаты труда перерасхода бюджетных средств не выявил. Расходы на оплату труда производятся в пределах доведенного предельного лимита фонда на оплату труда.



Правильность начисления заработной платы бухгалтером МКУ «РЦДО» проверена выборочно за октябрь 2022 года по 10 лицевым счетам по следующим должностям: заведующий хозяйством, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, младший воспитатель, кладовщик, повар, делопроизводитель, дворник, кухонный работник. Начисление заработной платы произведено в соответствии с приказами руководителя, математических ошибок не выявлено.

### **5.2. Организация питания воспитанников**

Учреждение работает по примерному 10-ти дневному меню, утвержденному приказом заведующего. Блюда, как по дням недели, так и в отдельные приемы пищи разнообразны. Организация процесса приготовления пищи, отпуска и приема готовых блюд осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Санитарное состояние пищеблока учреждения находится в удовлетворительном состоянии.

Сроки годности пищевых продуктов, соответствуют требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ст. 17 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011.

Контроль за организацией питания ведется в установленном порядке:

- за качеством поступающих продуктов питания;
- за своевременным отражением в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- за сохранность материально-товарных ценностей.

С этой целью в учреждении работают бракеражная комиссия, комиссия по проведению инвентаризации, утвержденные приказами учреждения.

Для сотрудников и родителей учреждения в доступном месте имеется ежедневное меню, оформленное в соответствии с пунктом 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – содержит информацию о перечне блюд на каждый прием пищи, объеме каждого блюда, принадлежности рациона меню возрастной категории.

Таким образом, в результате проверки организации питания нарушений не выявлено.

### **5.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг**

В соответствии с постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.07.2017 № 4365 «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга», в учреждении реализуются следующие программы:

- социально-гуманитарной направленности:
  - «Азбуковедение»;
  - «Занимательная математика»;
  - «Обучение английскому языку»
- художественной направленности:
  - «Обучение хореографии»;
  - «Обучение театральному мастерству».

В 2022-2023 учебном году дополнительные общеразвивающие программы «Обучение английскому языку» и «Обучение театральному мастерству» не реализовывались в связи с отсутствием педагога.



Анализ программно-методического обеспечения и материально-технических условий реализации дополнительных общеразвивающих программ показал следующее. Для оказания платных образовательных услуг в учреждении используются следующие помещения: музыкальный зал, групповые помещения.

В учреждении имеется достаточное количество атрибутов, пособий и костюмов для реализации программ художественной направленности.

Для эффективной организации дополнительного образования учреждение оснащено техническим оборудованием: музыкальные центры, компьютеры и ноутбуки, мультимедийный проектор и экран, МФУ (многофункциональные устройства).

Методический кабинет оснащен современной методической литературой, методическими пособиями для полноценной реализации программ социально-гуманитарной направленности.

Программы дополнительного образования реализуются в течение всего учебного года с сентября по май. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников.

Занятия в учреждении проводятся во вторую половину дня два раза в неделю в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом по руководителю.

Информация, размещенная в подразделе «Платные образовательные услуги» основного раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте учреждения, является актуальной.

Анализ программно-методического и материально-технических условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в учреждении позволяет сделать вывод, что все представленные общеразвивающие программы дополнительного образования разработаны с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, предполагающие дифференцированный подход к каждому ребенку.

Реализация программ осуществляется с учетом соблюдения утвержденных санитарных норм и требований. Все программы в достаточной степени обеспечены необходимыми для их реализации пособиями и материалами.

Вместе с тем имеются следующие нарушения и замечания:

- в нарушение п.9 ст. 2 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ во всех программах отсутствует календарный учебный график;

- дополнительная общеразвивающая программа «Обучение хореографии» не содержит оглавления, что затрудняет знакомство с документом;

- на титульных листах дополнительных программ «Азбуковедение» и «Занимательная математика» отсутствует информация о направленности дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;

- дополнительная программа «Азбуковедение» дублирует образовательную программу учреждения.

#### **5.4. Соблюдение порядка взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в проверяемом периоде осуществлялось ежемесячно на основании таблиц посещаемости в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского



учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», постановления администрации города Тамбова от 02.10.2013 №8295 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.07.2018 №3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова».

Предоставление льгот по оплате производилось обоснованно. Личные заявления родителей (законных представителей) с подтверждающими документами на право предоставления льгот в наличии, перечень подтверждающих документов предоставлен в соответствии с требованиями нормативных актов. Количество детей, имеющих право на предоставление льгот, соответствует данным отраженным в бухгалтерском учете в МКУ «РЦДО».

Нарушений по расходованию родительской платы не выявлено. Расходование средств родительской платы в объеме 2605,4 тыс. руб. произведено с соблюдением установленной пропорции 20/80: на оплату продуктов питания направлено 2058,7 тыс. руб. и на оплату прочих расходов – 546,7 тыс. руб.

С января по декабрь 2022 на первое число каждого месяца (за исключением ноября и декабря) имела место задолженность по поступлению родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере от 756 руб. до 5 260 руб.

#### **5.5. Использование по назначению, учет и сохранность особо ценного движимого имущества**

Согласно отчетным данным по состоянию на 01.01.2023 года формы 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения», формы 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» у учреждения на 01.01.2023 числится основных средств на сумму 22 113 673,91 руб., в том числе особо ценного движимого имущества на сумму 2 133 344,25 руб. За период с 01.01.2022 по 31.12.2022 в перечень ОЦДИ учреждения 5 раз вносились изменения (изменения отражены в журналах операций №4, №7, №8 за февраль, март, август 2022 года).

В регистрах бухгалтерского учета поступление ОЦДИ было отражено своевременно.

Списания ОЦДИ учреждением в 2022 году не производилось.

Таким образом, в ходе проведения проверки зафиксировано:

- на 31.12.2022 общая стоимость ОЦДИ, отраженная в регистрах бухгалтерского учета, составила **2 133 344,25 руб.;**

- все ОЦДИ закреплено на праве оперативного управления за учреждением в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 15.09.2014 №7850 «Об утверждении Порядка взаимодействия при закреплении за муниципальными учреждениями и предприятиями недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;



- на каждый объект имеются заполненные инвентарные карточки учета основных средств;

- несоответствия (искажения) показателей Перечня ОЦДИ с данными бухгалтерского учета и отчетности не выявлено, своевременность и достоверность отражения информации в учете соблюдена;

- объекты ОЦДИ осмотрены, сверены их наименования, инвентарные номера. Имущество находится в рабочем состоянии и используется по назначению.

#### 6. Выводы и предложения по итогам проверки.

##### Выводы:

- Обоснованность и правильность использования средств на оплату труда:

Положение об оплате труда в целом соответствует Примерному положению, но имеется нарушение по наименованию стимулирующих выплат: тарификационный список, штатное расписание составлены по установленным формам, расходы на оплату труда производятся в пределах доведенного предельного лимита фонда на оплату труда;

- Организация питания воспитанников:

организация питания детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, нарушений не выявлено;

- Организация дополнительных платных образовательных услуг:

все представленные общеразвивающие программы дополнительного образования разработаны с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, в достаточной степени обеспечены необходимыми для их реализации пособиями и материалами. Реализация программ осуществляется с учетом соблюдения утвержденных санитарных норм и требований. Вместе с тем необходимо доработать дополнительные общеразвивающие программы с учетом замечаний;

- Соблюдение порядка взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

начисление, взимание и расходование родительской платы осуществляется в соответствии с нормативными документами, вместе с тем выявлен факт систематического наличия кредиторской задолженности по оплате за присмотр и уход за детьми;

- Использование по назначению, учет и сохранность особо ценного движимого имущества

все ОЦДИ закреплено на праве оперативного управления за учреждением, на каждый объект имеются заполненные инвентарные карточки учета основных средств, нарушений и замечаний по использованию и учету ОЦДИ не выявлено.

##### Предложения:

Заведующему учреждением (Блохиной):

- переработать Положение об оплате труда с учетом замечаний;

- включить в программы календарный учебный график (определяет: количество учебных недель, учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов);

- указать направленность дополнительных общеразвивающих программ

непосредственно на титульных листах в соответствии с утвержденным перечнем (приказ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. от 30.09.2020 №533), в программу «Обучение хореографии» вставить оглавление;

- на титульных листах программ правильно указать наименования программ: дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования \_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_»;

- переработать программу «Азбуковедение»;

- продолжить совершенствовать материально-технические условия реализации дополнительных общеразвивающих программ с учётом изменений, вносимых в программы (постоянно);

- принять меры к недопущению образования задолженности за присмотр и уход за детьми, а также к взысканию задолженности имеющейся на 01.09.2023.

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один – для управления, второй – для учреждения.

Руководитель  
рабочей  
группы

Л.А. Блохина, заместитель начальника  
управления

Члены рабочей  
группы

И.А. Ракитина, заместитель начальника  
управления  
С.В. Захарян, консультант отдела развития  
дошкольного образования  
Н.М. Адушкина, главный специалист отдела  
экономики и финансов  
С.М. Любимова, консультант отдела  
экономики и финансов  
Ю.С. Филатова, начальник отдела  
МКУ «РЦДО»  
Н.В. Киндрачук, начальник отдела  
МКУ «РЦДО»  
А.Ю. Орешкова, начальник отдела  
МКУ «РЦДО»

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
отсутствует  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
