

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
протокол №1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
№ 280 от 02.09.2024г.

План работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга»

на 2024-2025 учебный год

Тамбов 2024

Цели:

1. Формирование практических психолого-педагогических компетенций по реализации ОП.
2. Создание оптимальных условий для достижения каждым ребёнком социального взросления на каждом этапе развития, по средством эффективных способов взаимодействия детского сада и семьи, обеспечив формирование личностных качеств, значимых для позитивной социализации

Основные задачи в рамках реализации намеченной цели:

1. Формирование практических психолого-педагогических компетенций педагогов:

1.1. Совершенствовать профессиональные навыки по реализации системы созданных традиционных мероприятий, определяющих социальное взросление детей:

- ритуалы приветствия, посвящения в жители нового «града».
- «День рождение града» (для групп младшего и старшего возраста);
- «День открытий», «Прожитый день» (планирование и рефлексия дня)
- трудовые акции с проведением голосования (технология принятия коллективного решения).

1.2. Нарботать опыт использования социальных технологий при развитии межколлективного взаимодействия:

- Апробировать план деятельности специалистов по решению социальных задач через различные направления деятельности;
- Обогащать игры социальной направленности по видам детской деятельности нейрофизиологическим содержанием, расширить картотеку игр на сплочение и товарищество.

1.3. Сформировать на каждой возрастной группе «методическую копилку» для реализации ОП(основная и вариативная части)

1.4. Создать эффективную модель планирования воспитательно - образовательной деятельности педагога на неделю в виде мобильного конструктора – путеводителя.

2. Создание оптимальных условий для достижения каждым ребёнком социального взросления на каждом этапе развития, по средством эффективных способов взаимодействия детского сада и семьи, обеспечив формирование личностных качеств, значимых для позитивной социализации

2.1. Разработать план вовлечения семей воспитанников в систему социального взросления детей через различные виды деятельности.

2.2. Реализовать мероприятия с родителями и выявить степень их эффективности.

2.3. Организовать психолого - педагогическое сопровождение семей воспитанников в вопросах их социально – личностного взросления средствами информационных коммуникаций.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОПРОВОЖДЕНИЕМ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНАШЕНИЙ**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.	Проведение экспертизы содержания практической части программы социально – личностной направленности «Я успешен»	Сентябрь	Члены Совета
2.	Экспертная оценка плана по волонтерскому движению детей старшего дошкольного возраста	Октябрь	Члены Совета
3.	Экспертная оценка плана работы специалистов по решению социальных задач через различные виды деятельности и Картотеки игр своего направления на сплочение и товарищество	Ноябрь	Члены Совета
4.	Экспертная оценка перспективного планирования по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой Отработка механизмов формирования основ читательской функциональной грамотности	Ноябрь	Члены Совета
5.	Анализ работы ППК	Март	Члены Совета
6.	Анализ результатов деятельности Совета	Май	Члены Совета

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Установочный педсовет № 1 Тема: Актуальные тренды дошкольного образования , перспективы реализации ОП в новых условиях Повестка дня: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Перспективы работы ДОУ в свете реализации ФОП 3. Стратегия образования в ДОУ на 2024-2025 учебный год (анализ педагогами перспективных планов с обзором задач ФОП по направлениям и возрастам)	сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего Старший воспитатель

	<p>4. Утверждение годового плана, учебного плана, программ, сетки НОД, дополнительного образования.</p> <p>5 Деловая игра «Корпоративная культура - условие достижения успешности».</p>		
2.	<p>Педсовет №2 Тема: «Современный подход к эффективным способам планирования воспитательно – образовательного процесса в процессе реализации ФООП Цель: развитие практической компетентности педагогов по применению специальных активных, деятельностных, «субъект-субъектных», личностно-ориентированных, развивающих образовательных технологий, для эффективного планирования</p>	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели и специалисты
3.	<p>Педсовет №3 Тема: «Формирование осознанного и ответственного родительства в условиях ДОУ Цель: формирование компетентности педагогов в вопросах построения межличностного взаимодействия с семьями с целью их психолого –педагогического сопровождения в вопросах социально личностного взросления детей на разных возрастных этапах.</p>	февраль	Заведующий, заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели и специалисты
4.	<p>Итоговый педсовет №4 Тема: «Оценка эффективности выбранного вектора развития ДОУ» 1. Анализ достижений и проблем Воспитательно -образовательной работы за 2024-2025 учебный год 2. Итоги работы по внедрению современного планирования через конструктор - путеводитель. 3. Развивающее оценивание качества образования (Результаты мониторинга: оценка психолого-педагогических условий и динамики развития детей) 4. Итоги коррекционной работы с детьми с ОВЗ (нарушение познавательной сферы, речи). 5. Отчет о реализации вариативной части программы</p>	май	Заведующий, заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели и специалисты

	<p>6. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024 -2025 учебный год</p> <p>7. План работы на летний оздоровительный период</p> <p>8. Проект плана на новый 2025-2026 учебный год</p>		
	Семинары	Дата проведения	Ответственные
1	<p>№1 «Формирование основ гражданственности и патриотизма как средство развития социально значимых качеств личности дошкольника»:</p> <p>Теоретические основы проблемы</p> <p>Защита Проекта «Волонтёры радуги»</p> <p>Мастер-класс «Формирование эффективного общения, сотрудничества и командного взаимодействия».</p>	25 .09	<p>Педагоги групп</p> <p>специалисты</p> <p>Воспитатели старших и подготовительных групп</p>
2	<p>№2 «Планирование воспитательно – образовательных отношений – поиск эффективных форм»</p> <p>Теоретические основы проблемы</p> <p>Практический аспект деятельности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы «умного» планирования, формирование содержательной базы конструктора –путеводителя (картотеки, схемы, знаки) - конкурс моделей конструктора планирования. 	11.10 18.10. 25.10	<p>Члены</p> <p>Организационно методического Совета, педагог-психолог воспитатели</p>
	<p>№3 «Формирование деятельностной компетентности у педагогов в вопросах осуществления психолого –педагогического сопровождения семей воспитанников на разных этапах их социального взросления через использование специально созданных социальных ситуаций игровой и организационной направленности»</p> <p>Теоретические основы проблемы вовлечения семей в воспитательно – образовательные отношения</p> <p>Педагогическая активность по созданию плана построения межличностного взаимодействия с семьями по проблеме социального взросления ребёнка</p>	23 .01.	<p>Члены</p> <p>Организационно методического Совета, педагог-психолог воспитатели</p>

			Руководители клубов
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОДУЛЬНЫХ ГРУПП			
	<p>Формирование новых модульных групп по разработке плана психолого – педагогического сопровождения семей воспитанников на разных этапах социально –личностного развития</p> <p>№1 Модульная группа «По ступеням взросления вместе с семьёй»»</p> <p>Задача: Разработать план построения межличностного взаимодействия с семьями по проблеме социального взросления ребёнка</p> <p>Представление результатов на педагогическом совете № 3</p> <p>№2 Модульная группа «Умное» планирование»</p> <p>Задача:</p> <p>Организация педагогического сопровождения молодых педагогов наставником с целью формирования профессиональных компетенций в речевом и познавательном направлении</p> <p>Представление результатов на итоговом педагогическом совете №2</p>	<p>Ноябрь Декабрь январь</p> <p>Сентябрь Октябрь, Ноябрь Работа групп 1 раз в неделю по плану наставника.</p>	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ			
1	<p>Отчёт о проведении текущего ремонта.</p> <p>Основные задачи на новый 2024-2025 учебный год:</p> <p>- Поддержать работу ДОУ по формированию позитивной социализации и корпоративной культуры участников образовательных отношений</p>	сентябрь	Заведующий, члены Совета
2	<p>Принять участие в обсуждении и утверждении «Кодекса взаимодействия родителей с работниками ДОУ», Плана совместных мероприятий, направленных на включение родителей в процесс позитивной социализации воспитанников.</p>	Декабрь	Заведующий, члены Совета
3	<p>Заседание Совета ДОУ. Решение текущих вопросов</p>	Январь	Заведующий, члены Совета
4	<p>Итоговое заседание Совета ДОУ. Организация летнего оздоровительного периода,</p>	Май	Заведующий, члены Совета

	перспективы развития.			
ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ				
1	Аттестация педагогических кадров			
	Аттестация на 1 квалификационную категорию: Карелина А.Р. Долгова Е.А. Котенко Я.В. Кудрявцева Е.Н. Черкасова А.А.. Луковникова Н.М. Тимошкина Б.А. Котова Е.Н. Шишкина О.М.		2024- 2025	Заведующий Старший воспитатель
Курсовая переподготовка				
	<u>Прохождение курсов повышения квалификации:</u> <u>Воспитатели:</u> Иванова З.И. Маланина Е.О. Пучкова Д.С. Педагог дополнительного образования Терехова М.В.		В течение года 2024- 2025 учебный год	Заведующий старший воспитатель
	Участие в МО, городских, областных мероприятиях		В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Внутрисадовские открытые просмотры				
1. Открытый просмотр мероприятий в рамках реализации проекта «Радужные группы . Субкультура», традиционные мероприятия				
	Ранний возраст 2-3 года	1.Новоселье 2. День рождения 3. «Ступени развития»	28.09.2024 1 раз в месяц 3неделя мая	Воспитатели групп
	Младший возраст (3-4 года)	1.Новоселье (с родителями) 2. День рождения		

	Средний возраст (4-5 лет)	День рождения «Ступени взросления»	20.09.24 3 неделя января	Воспитатели групп
	Старший возраст (5-6 лет)	1. День Наукограда (с родителями) 2. День рождения	1 раз в месяц 3 неделя мая	Воспитатели групп
	Старший возраст (6-7 лет)	День рождения 2.«Ступени взросления» Выпускной вечер	21.09.2024 1 раз в месяц	Воспитатели групп
			1 раз в месяц 4 неделя май	Воспитатели групп
2. Открытый просмотр мероприятий в рамках реализации системы взаимопосещений (проект «Радужные группы»)				
	Младший возраст (3-4 года)	1.«Давайте познакомимся» 2. «Театр для малышей»	Октябрь 1 раз в месяц	Воспитатели групп
	Средний возраст (4-5 лет)	«Давайте познакомимся» «Сюрприз –ка»!	Ноябрь 3 неделя Февраль 1 неделя Май 3 неделя	Воспитатели групп
	Старший возраст (5-6 лет)	1.«Давайте познакомимся» 2.Презентации групп (по плану педагогов)	январь февраль апрель	Воспитатели групп
	Старший возраст лет)	1.«Давайте познакомимся» (с экскурсией по группе) 2.Презентации проектов групп (по плану педагогов)	Ноябрь 3 неделя февраль 1 неделя март май	Воспитатели групп
3.Просмотр мероприятий в рамках «Недели открытых дверей»				
	- Связная речь -Обучение грамоте - Мир человека и природы - ФМП - «Я успешен»		апрель	Воспитатели, специалисты

	4. Открытые просмотры работы педагогов со способными детьми в условиях развития их потенциала на базе «Клубов «Радуги» в соответствии с планом мероприятий - февраль		
	Клуб «Голоса «Радуги» 1.Выступление в мероприятиях сада. 2.Городской конкурс «Мелодии детства» 3. «Битва хоров» (итоговое мероприятие)	В течении года (апрель) (май)	Семёнова И.М.
	Клуб «Танцоры «Радуги» 1.Визитка ДОУ (хореографический номер) 2.Городской конкурс «Танцевальный серпантин» 3. «Танцевальный баттл» (итоговое мероприятие)	Ноябрь апрель май	Михайлова И.В.
	Клуб «Школа мяча «Радуги» 1.Эстафета с мячом (ко дню защитника Отечества) 2. Дружеская игра по баскетболу с командой соседнего детского сада 3. «Спортивные соревнования в командных играх» (итоговое мероприятие)	Февраль Март май	Луковникова Н.М.
	Смотры- конкурсы		
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Методический совет
2.	«Осенние фантазии» (работы из овощей, фруктов, природного и бросового материала)	Октябрь	Воспитатели родители, воспитанники
3.	«Красота божьего мира» (городской)	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Фестиваль по конструктивно – модельной деятельности «Тамбов – вчера, сегодня, завтра»	ноябрь	Воспитатели группы «Любознайки»
5.	Конкурс зимних построек «Зимние забавы»	Январь	Методический совет
6.	Конкурс музейных уголков	февраль	
	Тематические выставки		
1.	Выставка детских работ «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.	Выставка детских творческих работ «Новый год шагает по планете»	Декабрь	Руководитель клуба «Художники

			«Радуги» Воспитатели групп
3.	Выставка семейных работ «А у нашей мамы руки золотые!»	Март	Воспитатели групп
4.	Выставка детских рисунков «Загадочный космос»	Апрель	Руководитель клуба «Художники «Радуги» Воспитатели групп
5.	Фотоколлаж по семейным хроникам «Спасибо за Победу, нашим дедам...»	Май	Воспитатели групп

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Зам. заведующего Старший воспитатель
2	Тематический контроль «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	октябрь	Зам. Заведующего Старший воспитатель Педагог- психолог
3	Тематический контроль «Организация игровой деятельности. Содержание картотек игр различной направленности»	ноябрь	Зам. Заведующего Старший воспитатель
4	Тематический контроль «Реализация в предметной среде условий для социальной ситуации взросления» Мониторинг насыщенности среды по формированию навыков ручной умелости и самостоятельности в быту	Февраль	Заведующий Зам. Заведующего Старший воспитатель

5	Анкетирование родителей «Профессиональная компетентность педагогов в ходе взаимодействия с участниками образования»	март	Члены организационно методического Совета
6	«Специфика организации режимных моментов на каждом этапе взросления» (использование в режиме дня традиций и ритуалов)	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
7	Уровень педагогического мастерства в организации образовательного процесса у аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И РАЗВИВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ДОО

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Создание функциональной и функционирующей развивающей среды ДОО и постоянное её преобразование:	В течение года	Методический совет
2	Разработка содержания мини-музеев в старших возрастных группах, отражающих тематическую их направленность	До 10.01.2025	Модульная группа
3	Оформление стенда по ПДД	до 31.07.2024	Заведующий хозяйством
2	Пополнение методического кабинета:		
1	Обновление методического обеспечения	В течение года	Методический совет
2.	Оформление тематических выставок к педсоветам и семинарам, родительским собраниям, дню открытых дверей		Методический совет
3	Корректировка рабочих программ в рамках Программы развития ДОУ	В течение года	Методический совет
4	Оформление методических рекомендаций и разработок по физкультурно-оздоровительной работе, работе по ПДД, по реализации приоритетного направления социально – коммуникативного развития через развитие детской субкультуры	В течение года	Хамкина О.А., Семёнова И.М. Терехова М.В.
5	Подготовка материалов для размещения на сайте	Еженедельно	Заместитель заведующего

6	Создание и оформление практических материалов по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
7	Приобретение методической литературы, пособий и наглядного материала по всем разделам программы	В течение года	Педагоги
8	Оформление результатов мониторинга, анализ усвоения детьми программы	До 01.10.2024 До 01.05.2025	Члены диагностической службы
9	Проведение самообследования ДОУ за 2023 год	До 20.04.2025	Заместитель заведующего
10	Оформление портфолио воспитателей, специалистов	В течение года	Старший воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Совещание у заведующего	1 раз в квартал	Заведующий
3	Заседание ПМПКа	5 раз в год	Заместитель заведующего
4	Заседание методического совета	В течение года	Заместитель заведующего
5	Заседание диагностической службы	В течение года	Заместитель заведующего
6	Знакомство с инструкциями: Министерства образования РФ, управлением дошкольного образования администрации г. Тамбова	В течение года	Заместитель заведующего
7	Разработка нормативно-правовых документов: Положения о смотрах – конкурсах; Заключение договора о совместной работе с библиотекой Заключение договора с музыкальной школой №1 Заключение договора с художественной школой №2	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Члены методического совета

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРАЗДНИКИ, памятные даты ,
события**

	Мероприятия	Ответственные
1	«День Знаний»	Муз. Руководитель Специалисты воспитатели
2	«День окончания Второй мировой войны», День солидарности в борьбе с терроризмом»	
3	«Международный день распространения грамотности»	
4	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	
5	«Международный день пожилых людей»	
6	Международный день музыки»	
7	«День защиты животных»	
8	«День отца в России»	
9	«Покровская карусель»	
10	«День народного единства»	
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	
12	«Мама милая моя»	
13	«День Государственного герба Р.Ф.	
14	«День неизвестного солдата»	
15	«День добровольца (волонтера) в России»	
16	«Международный день художника»	
17	«День Героев Отечества»	
18	«День Конституции Р.Ф.	
19	«Новогодний серпантин»	
20	«Колядки»	
21	«Рождественские встречи» (для 6-7 лет)	
22	День снятия блокады Ленинграда.	
23	День памяти жертв Холокоста. (ситуативно)	
24	День разгрома советскими войсками немецко –фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно)	
25	«День российской науки»	
26	«День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества .	
27	Международный день родного языка»	
28	«День защитника Отечества»	
29	«Широкая масленица»	
30	«Международный женский день»	
31	«Всемирный день театра»	
32	«День космонавтики»	
33	«Праздник Весны и труда»	
34	«День Победы»	
35	«День детских общественных организаций России»	
36	«День славянской письменности»	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Организация консультативного приема для родителей вновь поступивших детей. Оформление социального паспорта ДОУ Проведение групповых собраний	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего Воспитатели,

	Анкетирование с вновь пришедшими родителями		педагог-психолог Инспектор по охране прав детства Воспитатели.
2	Проведение общего родительского собрания Формирование Совета ДОУ Составление плана работы Совета ДОУ	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3	Организация работы по заявкам родителей. Консультации для родителей День открытых дверей	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
4	Привлечение родителей к подготовке новогодних праздников Участие в смотрах-конкурсах Консультация «Динамика работы с детьми, имеющими нарушение речи» Заседание Совета ДОУ	Декабрь	Воспитатели Учитель-логопед Заведующий
5	Оформление информационного материала: «О гриппе». Привлечение родителей к участию в конкурсе зимних построек	Январь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели медсестра
6	Акция «Каждому малышу - свой массажный коврик» Привлечение родителей к участию в празднике «Широкая масленица»	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
7	Заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями воспитанников Привлечение родителей к подготовке и участию в празднике «День 8 Марта» Заседание Совета ДОУ	Март	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели. Заведующий

8	Родительский субботник по благоустройству территории ДОУ Акция «Подари цветы «Радуги!» Подготовка и участие в Дне семьи. День открытых дверей. Родительское собрание для родителей подготовительной к школе группы Консультации для родителей «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
9	Подготовка и участие в фотоколлаже «Спасибо за Победу, нашим дедам...» Выпускной бал (изготовление атрибутов, костюмов) Проведение общего родительского собрания: отчет о проделанной работе; планы на новый год	Май	Старший воспитатель Музыкальный руководитель, ПДО по хореографии, Заведующий, заместитель заведующего Воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Планирование воспитательно-образовательной работы в течение года. (требования, циклограммы, схемы)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Игра как форма детской субкультуры»	Октябрь	Педагог-психолог
3	Артикуляционная гимнастика – как важнейшая форма предупреждения речевых нарушений в развитии дошкольников.	Ноябрь	Учитель-логопед
4	Типичные зимние травмы у детей: оказание первой помощи и профилактика	Декабрь	медсестра
5	Психотренинг как форма снятия тревожных и агрессивных состояний у детей	Январь	Педагог-психолог
6	Современный подход к взаимодействию с родителями воспитанников	Февраль	Педагог доп. образования
7	Роль театральной деятельности в процессе формирования успешной личности	Март	Музыкальный руководитель
8	Инновационный подход в организации прогулок в летний оздоровительный период	Апрель	воспитатель

9	Организация проектной и экспериментальной деятельности старших дошкольников	Май	воспитатель
КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ/ВОСПИТАТЕЛЕЙ			
№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Роль младшего воспитателя в успешной адаптации ребенка к условиям ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Психолого-педагогические особенности детей-дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель
3	Особенности развития мальчиков и девочек	Декабрь	Педагог-психолог
4	Правила подготовки и проведения приёма пищи.	Январь	медсестра Неудахина В.В..
5	Поддержание микроклимата в помещении группы	Февраль	Педагог-психолог
6	Роль правильно звучащей речи в развитии коммуникативных навыков детей	Март	Учитель-логопед
7	Роль младшего воспитателя в трудовом воспитании дошкольника	Апрель	Старший воспитатель
8	Питание детей и питьевой режим	Май	Медсестра
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
1	Взаимодействие с музыкальной школой	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Взаимодействие с хореографической студией	В течение года	Педагог доп. образования
3	Организация тематических занятий с детьми в детской библиотеке	В течение года	Воспитатели
4	Медицинский осмотр специалистами детской поликлиники	В течение года	Старшая медсестра
5	Взаимодействие с ПМПК г. Тамбова	1 раз в год В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы: оборудование (дооборудование) в группах уголков по безопасности дорожного движения, приобретение новых игр, пособий, плакатов, оформление асфальтированных дорожек с поворотами, светофорами, разметкой	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Обновление уголка по безопасности дорожного движения на 1 этаже (план-макет микрорайона МБДОУ). Конкурс групповых уголков по ПДД.	Сентябрь	Методический совет, Педагоги
3	Участие в городских, областных мероприятиях по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Организация занятий с детьми по изучению Правил дорожного движения и безопасному поведению на дороге в рамках раздела программы «Социальный мир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение мониторинга по выявлению уровня знаний, умений, навыков безопасного поведения на дорогах, приобретенных детьми в течение учебного года	Сентябрь, май	воспитатели
6	Организация и проведение досуга, конкурса творческих работ «Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога!» (рисунки, поделки, частушки)	Сентябрь	воспитатель
7	Игра-соревнование для детей 5-6- лет «Как мы знаем ПДД»	Март	Луковникова Н.М. Терехова М.В.
8	Досуг для детей 4-5 лет «По дороге с Светофором»	Апрель	Луковникова Н.М. Терехова М.В.
9	Проведение на площадке детского сада практических занятий по безопасному поведению на улице	Май	Воспитатели
10	Консультации для педагогов по вопросам ПДДТ «Формирование в игровой	Январь	Старший воспитатель

	<p>деятельности у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города»</p> <p>Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»</p>	Февраль	Медсестра
11	<p>Консультации для родителей «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные «ловушки»</p> <p>«Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	Артёмова И.А. воспитатель
12	Выпуск буклетов для родителей «Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения»	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	Заместитель заведующего Воспитатели
13	Разработка безопасного маршрута с детьми и родителями подготовительной к школе группы	Май	Воспитатели подготовительной группы
14	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <p>Наблюдение за движением пешеходов</p> <p>Наблюдение за движением транспорта</p> <p>Наблюдение за работой светофора</p> <p>Рассматривание видов транспорта</p> <p>Прогулка к пешеходному переходу</p> <p>Знакомство с улицей</p> <p>Наблюдение за движением транспорта</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Старший воспитатель, воспитатели

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Срок исполнения
1. Лечебно-оздоровительная работа			
1.1.	Наблюдение педиатром и медперсоналом ДООУ	Врач, медсестра	Еженедельно
1.2.	Осмотр специалистов (стоматолог, лор, хирург, ортопед, невропатолог и др.)	медсестра	1 раз в год
1.3.	Лабораторные исследования	медсестра	По необходимости
1.4.	Антропометрические измерения и распределение по группам здоровья	Врач, медсестра	2 раза в год
1.5.	Выполнение профилактических прививок	Врач, медсестра	Ежемесячно по графику
1.6.	Ведение и анализ карт оздоровительной работы	медсестра	Ежемесячно
1.7.	Анализ физической нагрузки	Врач	Ежемесячно
1.8.	Анализ карты развития ребенка и определение здоровья от его рождения	Врач, медсестра	Ежемесячно
2. Система закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья детей			
2.1.	Отработка, корректировка и освоение технологий физического развития и формирования здорового образа жизни у детей	Заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель инструктор по физической культуре медсестра	
2.2.	Проведение дней здоровья	воспитатели, инструктор по физической культуре	1 раз в месяц
2.3.	Физкультурные занятия по программе	Инструктор по физической культуре	По расписанию
2.4.	Лечебная гимнастика	Инструктор по физической культуре	2 раза в неделю
2.5.	Спортивные праздники и развлечения	Инструктор по физической	По плану

		культуре, воспитатели	
2.6.	Соблюдение активного двигательного режима на прогулке	Воспитатели, медсестра	Ежедневно
2.7.	Прогулка в любую погоду, в соответствии СанПина	Воспитатели, медсестра	Ежедневно
2.8.	Воздушные ванны, хождение босиком по траве (в летний период), хождение босиком по дорожке здоровья, игры с песком и водой, сквозное проветривание помещений в отсутствие детей, одежда согласно погодным условиям (слойность одежды)	Воспитатели, воспитатель по физической культуре, медсестра	Ежедневно
3. Система профилактических мероприятий простудных заболеваний			
3.1.	Фиточай	Медсестра	Ежедневно
3.2.	Питье шиповника	Медсестра	Ежедневно
3.3.	Полоскание горла лечебными травами	Медсестра	Ежедневно
3.4.	Фитонциды (чеснок, лук).	Воспитатели	Ежедневно
3.5.	Инсаляция постелей	Воспитатели, младшие воспитатели	1 раз в неделю
3.6.	Кварцевание в группах, физкультурном и музыкальном залах, в изостудии	медсестра, воспитатели, младшие воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	Ежедневно
4. Сезонная профилактика			
4.1.	Поливитамины	Врач, медсестра	При сезонном подъеме ОРВИ, гриппа
4.2.	Аскорбиновая кислота		
4.3.	Сироп лечебных трав и ягод		
4.4.	Оксолиновая мазь (закладывание в нос)		
5. Работа с обслуживающим персоналом и педагогами			
5.1.	Проведение текущих инструктажей	Заведующий	Ежеквартальн

			о
5.2.	Проведение консультаций с педагогическим персоналом по профилактике заболеваний, правильной организации питания, соблюдение сангигиены, норм и правил, профилактика детского травматизма	медсестра	Ежемесячно
5.3.	Проведение занятий для младшего обслуживающего персонала по санитарному минимуму	медсестра	Ежемесячно
5.4.	Проведение зачетов с младшим обслуживающим персоналом по программе санминимума	Завхоз, медсестра	Ежеквартальн о
6. Организация и соблюдение санитарно-гигиенических норм			
6.1.	Работа санитарной комиссии	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра	Еженедельно (четверг)
6.2.	Проверка детей на педикулез	медсестра	Еженедельно
6.3.	Проверка персонала пищеблока	Шеф-повар	Ежедневно
6.4.	Организация работы по прохождению медосмотров	Шеф -повар	1 раз в год
7. Санитарно-просветительская работа			
7.1.	Проведение бесед с воспитателями о мерах профилактики инфекционных заболеваний	Заведующий, медсестра	2 раза в год
7.2.	Выпуск санбюллетений	медсестра	1 раз в месяц
8. Организация информационного пространства ДОУ			
8.1.	Ведение экранов здоровья по группам	медсестра	В течение года
8.2.	Повышение уровня знаний сотрудников и родителей через беседы, консультации, просмотры открытых мероприятий по формированию здорового образа жизни детей	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог	В течение года

9. Организация питания			
9.1.	Утверждение графика питания детей в группах	Заведующий	Сентябрь
9.2.	Проверка организации питания воспитанников ДОУ	Заведующий	Ноябрь
9.3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Шеф -повар	Постоянно
9.4.	Контроль за суточными пробами, за соответствием норм выпуска меню, качеством пищи	Шеф -повар	Постоянно
9.5.	Культура питания в группах	Старший воспитатель	Постоянно
10. Мероприятия по антитеррористической защищенности			
10.1	Знакомство с нормативно-локальными актами по вопросам антитеррористической безопасности	Заведующий, заместитель заведующего	2 раза в год
10.2	Усиление контрольно-пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	Сотрудники ЧОП	Постоянно
10.3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, в ночное дежурство)	Заведующий хозяйством	Постоянно
10.4	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности в год	Заведующий хозяйством	2 раза в год
10.5	Размещение информации по антитеррористической безопасности на официальном сайте МБДОУ	Заместитель заведующего	По требованию
10.6	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него (согласно графика обхода территории)	Сотрудник ЧОП, Воспитатели групп	Ежедневно: утром, перед прогулками
10.7	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка	Заведующий хозяйством	Постоянно

	состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
10.8	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Сотрудники ЧОП	Постоянно
10.9	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	Заведующий	По требованию
10.10	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Заведующий, заместитель заведующего Заведующий хозяйством	На время проведения мероприятий
10.11	Контроль за исправностью работы систем АПС	Заведующий хозяйством	Ежедневно
10.12	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Заведующий хозяйством Сотрудники ЧОП	Ежедневно
10.13	Мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Воспитатели групп 5-7 лет	Сентябрь
10.14	Тренировочная эвакуация	Заведующий Заместитель заведующего заведующий хозяйством Воспитатели	Ежемесячно
10.15	Беседа с детьми 5-7 лет	Воспитатели	В течении года
11. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности			
11.1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОО	Заведующий Заместитель заведующего	август
11.2	Проверка условий готовности МБДОУ к началу учебного года: – анализ технологического	Заведующий	август

	оборудования; – анализ программно-методического обеспечения; – анализ кадрового состава		
11.3	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Заведующий медсестра	Январь июнь
11.4	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	Заведующий Заведующий хозяйством	По мере необходимости
11.5	Подготовить здание и помещения к зимнему периоду	Заведующий Заведующий хозяйством	Октябрь
11.6	Обновление игрового оборудования на участках, в группах, обновление мебели	Заведующий Заведующий хозяйством	По мере необходимости
11.7	Оформление новогодней елки	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
11.8	Организация и проведение ремонта. Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов.	Заведующий Заведующий хозяйством	Июнь-август
11.9	Работа по благоустройству территории Санитарная уборка территории. Оформление клумб. Завоз песка. Покраска и ремонт оборудования	Заведующий Заведующий хозяйством	В течение года